МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Аудита

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Оксанич Е.А.
18.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АУДИТЕ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра аудита Кучеренко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.04.2026, № 8
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование у обучающихся теоретических знаний и практиче-ских навыков автоматизации аудиторских процедур, выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач, формирование способностей организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг.

Задачи изучения дисциплины:

- - изучение планирования аудиторского задания, порядка установления уровней существенности, оценки рисков существенного искажения, связанных с выполнением аудиторского задания в условиях использования компьютерных технологий;;

- - формирование знаний относительно определения объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию в условиях использования компьютерных технологий;;

- - формирование умений и навыков работы с автоматизированными системами обработки экономической информации в части формирования выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П3 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг

ПК-П3.1 Разрабатывает стратегию, план аудиторского задания, оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками, устанавливает уровни существенности

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию, план аудиторского задания, оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками, устанавливать уровни существенности

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Навыки разработки стратегии, плана аудиторского задания, оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками, устанавливать уровни существенности

ПК-П3.4 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Знать:

ПК-П3.4/Зн1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Уметь:

ПК-П3.4/Ум1 Осуществляет планирование, разрабатывает процедуры и методику, документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания

Владеть:

ПК-П3.4/Нв1 Базовые навыки по осуществлению планирования, разработке процедур и методики, документированию результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, обеспечивая качество выполнения аудиторского задания.

ПК-П3.5 Взаимодействует с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

Знать:

ПК-П3.5/Зн1 Знаний по взаимодействию с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

Уметь:

ПК-П3.5/Ум1 Основные умения по взаимодействию с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий,

Владеть:

ПК-П3.5/Нв1 Базовые навыки по взаимодействию с руководством и лицами, о-вечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий.

ПК-П5 Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты службы внутреннего аудита

ПК-П5.1 Разрабатывает методики и документы, регламентирующие проведение внутреннего аудита

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 О методиках и документах, регламентирующих проведение внутреннего аудита

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Разрабатывать методики и документы, регламентирующие проведение внутреннего аудита

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Навыки разработки методик и документов, регламентирующих проведение внутреннего аудита

ПК-П5.2 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 По обеспечению практического внедрения методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности,

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению не-достатков систем внутреннего кон-троля, нарушений в процессах веде-ния учета и фор-мирования отчет-ности

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению не-достатков систем внутреннего кон-троля, нарушений в процессах веде-ния учета и фор-мирования отчет-ности

ПК-П5.3 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы учета и внутреннего контроля

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Обеспечивает практическое внедрение методик по выявлению недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в аудите» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	17	1	4	4	8	91	Зачет (4)
Всего	108	3	17	1	4	4	8	91	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	его	аудиторная контактная работа	кционные занятия	актические занятия	мостоятельная работа	анируемые результаты чения, соотнесенные с ультатами освоения граммы

	Все	Вн	Лек	Пра	Сам	План обу рез про
Раздел 1. Информационные технологии в аудите	**103**		**4**	**8**	**91**	ПК-П3.1 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Планирование аудита с использованием информационных технологий	17,5		0,5	2	15	
Тема 1.2. Использование информационных технологий при осуществлении аналитических процедур	16,5		0,5	1	15	
Тема 1.3. Информационные технологии при работе с массивами данных бухгалтерского учета аудируемого лица	16,5		0,5	1	15	
Тема 1.4. Осуществление выборочных процедур аудита с использованием информационных технологий	17		1	1	15	
Тема 1.5. Использование инфомрационных технологий при обобщении результатов аудиторской проверки.	16,5		0,5	1	15	
Тема 1.6. Использование в работе аудитора электронных таблиц MS Excel	19		1	2	16	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				ПК-П3.1 ПК-П3.4 ПК-П3.5 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	**104**	**1**	**4**	**8**	**91**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Информационные технологии в аудите
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 91ч.)

Тема 1.1. Планирование аудита с использованием информационных технологий
(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Предварительная настройка программы.
2. Работа с проектом.
3. Формирование состава группы.
4. Формирование предварительного плана аудита.

Тема 1.2. Использование информационных технологий при осуществлении аналитических процедур
(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Загрузка в IT Audit: Enterprise (заполнение) необходимых форм отчетности по аудируемой организации.
2. Расчет уровня существенности.
3. Осуществление анализа аудируемого лица.

Тема 1.3. Информационные технологии при работе с массивами данных бухгалтерского учета аудируемого лица
(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)
1. Загрузка данных бухгалтерского учета в программный модуль аудитора.
2. Формирование групп однотипных операций.
3. Формирование и корректировка текущего плана аудита на основании групп однотипных операций.

Тема 1.4. Осуществление выборочных процедур аудита с использованием информационных технологий

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)
1. Формирование аудиторской выборки в усло-виях компьютерной обработки данных.
2. Фиксирование и описание выявленных нарушений с использованием средств автоматизации.
3. Проведение экстраполяции результатов выборочного исследования с использованием средств автоматизации.
4. Документирование результатов проверки с использованием выборочного исследования.

Тема 1.5. Использование инфомрационных технологий при обобщении результатов аудиторской проверки.
(Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)
1. Группировка выявленных нарушений и формирование отчетов по нарушениям с использованием средств автоматизации.
2. Формирование отчета аудитора и аудиторского заключения в автоматизированной среде.

Тема 1.6. Использование в работе аудитора электронных таблиц MS Excel
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)
1. Использование про-граммных продуктов Microsoft Office в аудиторской деятельности.
2. Инструменты MS Excel для работы с массивами данных аудитора.
3. Формирование корректной структуры данных проверяемого массива. Разработка справочников, структурирование массива данных.
3. Формирование динамического самособирающегося отчета в разрезе проекта/контракта.
4. Формирование динамического самособирающегося отчета в разрезе заданных периодов.

Раздел 2. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Информационные технологии в аудите

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вопрос 1

1. Какой из перечисленных продуктов программного обеспечения используется в аудиторской деятельности?

а) ITАудит:Enterprise
б) AutoCad
в) Adobe Photoshop CC
г) App Store

2. Вопрос 2

2. Использует ли аудитор в своей работе информационную базу 1С:Предприятие своего клиента?

а) Да;
б) Нет;
в) Никогда, так как это является нарушением коммерческой тайны клиента.

3. Вопрос 3

3. В каком программном продукте, используемом аудитором имеется функционал "Сводные таблицы"?

а) MS Excel;
б) MS Word;
в) ITАудитор:Enterprise;
г) XP AUDIT.

4. Вопрос 4

4. На каком этапе использования ПО ITАудит:Enterpise производится процедура экстраполяции значений величины выявленных ошибок в отобранных документах на величину генеральной совокупности объема проверки по участку учета?

а) на этапе выборочного исследования;
б) на этапе планирования;
в) на этапе определения уровня существенности;
г) на этапе составления аудиторского заключения.

5. Вопрос 5

5. Комбинацией каких клавиш можно выделить столбец значений в MS Excel от первой заполненной верхней ячейки до последней заполненной нижней?

а) Shift+Ctrl+Вниз;
б) Shift+Вниз;
в) Ctrl+Вниз;
г) Shift+Ctrl+Deiete.

6. Вопрос 6

6. Выберите подходящее определение: «Компьютерный аудит - это

а) когда у клиента (экономического субъекта) имеются компьютеры, которые используются для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
б) когда компьютеры имеются в аудиторской фирме.
в) когда компьютеры применяются аудиторами для проведения проверки.

7. Вопрос 7

7. Можно ли использовать компьютеры при аудиторской проверке субъектов малого предпринимательства?

а) Да, можно;

б) Нет, нельзя;
в) Иногда это допускается.

8. Вопрос 8

8. Почему проверка состава массива хозяйственных операций явля-ется важной задачей контролирующего аудита ?

а) Содержит много ошибок
б) Отражает банковские операции
в) На основании данных массива формируются все регистры бух-галтерского учета и выполняются все налоговые расчеты

9. Вопрос 9

9. В чем преимущество сплошной проверки оформления первичных документов и отражения их в виде записей журнала хозяйственных операций?

а) Большая трудоемкость проверки
б) Малый аудиторский риск
в) Большой аудиторский риск
г) Малая трудоемкость

10. Вопрос 10

10. Почему возможна автоматическая проверка регистров бухгалтерского учета при наличии массива хозяйственных операций?

а) Данные регистров бухгалтерского учета можно рассчитать вручную
б) Данные регистров бухгалтерского учета рассчитываются по известным алгоритмам на основании массива хозяйственных операций
в) Данные регистров бухгалтерского учета рассчитываются в каждом экономическом субъекта по-разному

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П3.4 ПК-П3.5

Вопросы/Задания:

1. Использование СПС в аудиторской деятельности

Используя информационно-правовую базы ГАРАНТ, выполните следующие действия:
1. Откройте Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. Где был опубликован данный документ?_____
2. Поставьте документ на контроль.
3. Изучите документ в актуальной редакции. В какой срок должен быть уплачен административный штраф? _____
4. Установите закладку с названием Срок уплаты штрафа на соответ-ствующий абзац.
5. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 1.1. Укажите количество документов: _____ Сколько среди них актов органов власти? _____
6. Сохраните последний список в папку КоАП, созданную в папке Мои документы системы ГАРАНТ.
7. Экспортируйте в MS Word главу 2, сохраните текстовый файл на жестком диске вашего компьютера.

8. Найдите редакцию данного документа, которая действовала 24.06.2003 г. Каков период действия этой редакции? _____ Сколько редакций данного документа существует?__
9. Вернитесь в актуальную редакцию. Создайте собственный коммен-тарий к статье 12.1
10. Найдите в словаре толкование термина «презумпция невиновно-сти» (встречается в статье 1.5). Выпишите перевод термина «презумпция невиновности» на английский язык:

2. Использование СПС в аудиторской деятельности

Используя информационно-правовую базу КонсультантПлюс, вы-полните следующие задания на поиск и систематизацию информации:
1. Сохраните в одну папку все документы, изданные до 01.07.2019, в тексте которых содержится словосочетание «цифровая экономика», а в другую папку — документы, в тексте которых содержится словосочетание «цифровые технологии». Укажите количество документов, полученных при пересечении указанных папок. Ответ: _____
2. Сохраните в одну папку все документы, изданные до 01.01.2019, в названии которых содержатся слова «социальный вычет на лечение», а в другую папку — документы, в названии которых содержатся слова «соци-альный вычет на лекарства». Укажите количество документов, полученных при объединении указанных папок. Ответ: _____
3. Сохраните в папку «МСФО» все документы, в названии которых говорится об МСФО (международные стандарты финансовой отчетности) из информационного банка «Российское законодательство (Версия Проф)».
Опишите пошагово порядок действий.

3. Использование специального ПО в аудиторской деятельности

На основании выгрузки данных бухгалтерского учета транспортно-логистической организации в программе «IT-Аудит: Предприятие» само-стоятельно сформируйте аудиторскую выборку по операции (группе од-нотипных операций) Дебет 62 Кредит 90 Признание выручки от выполне-ния работу (услуг). На следующих условиях:
- статистическая выборка проводится количественным методом;
- уровень допустимой ошибки (уровень существенности) – 4 %;
- уровень ожидаемой ошибки (уровень риска) – 3 %;
- доверительная вероятность выборочного исследования – 90 %;

4. Использование инструментов MS Excel в аудиторской деятельности

На основании выгруженных из 1С данных бухгалтерского учета транспортно-логистической организации, приведенных на листе «Стандартные вычеты на детей», книги «Практическое занятие Excel», используя инструмент «Сводные таблицы», заполните рабочий документ аудитора «Стандартные вычеты» за проверяемый период по подразделениям. Оформите рабочий документ на новом листе «Вычеты».

5. Использование СПС в аудиторской детяельности

Гражданин П. за хорошее обслуживание и помощь в выборе блюд перечислил на карту официанта чаевые. Используя любую справочно-правовую систему, найдите разъяснения Минфина России по вопросу: об-лагаются ли чаевые налогом на доходы физических лиц (НДФЛ). Используя любую справочно-правовую систему, выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить работнику проезд к месту учебы. Ответ нормативно аргументируйте.

6. Использование СПС в аудиторской детяельности

Налоговые органы предъявили организации требование об уплате налога, но не указали нормы, которые устанавливают эту обязанность налогоплательщика. Используя любую справочно-правовую систему, выясните, может ли это быть основанием для отмены указанного требования? Ответ нормативно аргументируйте.

7. Использование специального ПО в аудиторской детяельности

На основании выгрузки данных бухгалтерского учета транспортно-логистической организации в программе «IT-Аудит: Предприятие» устано-вите критерии осуществления статистической выборки по группе однотип-ных операций Дебет счета 62 Кредит счета 90 за

проверяемый период. Осуществите экстраполяцию данных выборочного исследования на гене-ральную совокупность и, используя полученные количественные крите-рии, примите решение о достаточности или увеличении объема проверяе-мой совокупности документов если

- общий уровень существенности составил 7 млн. руб.
- уровень существенности в отношении аудиторских процедур соста-вил – 5 млн. руб.
- уровень явно незначительных искажений – 700 тыс. руб.
- в ходе проверки выяснено, что первые по счету два документа в по-лученной выборке отражены в учете ошибочно.

Ответ аргументируйте полученными в ходе выполнения процедур аудиторскими доказательствами.

8. Использование инструментов MS Excel в аудиторской деятельности

На основании арифметических данных рабочих документов «Удер-жанный НДФЛ за проверяемый период по подразделениям» и «НДФЛ к удержанию по данным аудитора», сформированных в MS Excel заполните рабочий документ аудитора «Отклонение» на листе НДФЛ. Оформите таблицу отклонений, данные которой будут рассчитаны как разница меж-ду данными вышеуказанных документов. На основании данных, аудитор-ского документа «Отклонение» обоснуйте решение о том, в каком месяце и по какому конкретному подразделению сельскохозяйственной организа-ции необходимо осуществить дополнительные аудиторские процедуры по дальнейшему выявлению ошибок в учете.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КУЧЕРЕНКО С. А. Информационные технологии в аудите: учеб. пособие / КУЧЕРЕНКО С. А., Макаренко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 117 с. - 978-5-907667-06-08. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12753 (дата обращения: 27.08.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КУЧЕРЕНКО С. А. Компьютерные технологии в аудите: метод. указания / КУЧЕРЕНКО С. А., Макаренко С. А., Попов В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 77 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11834 (дата обращения: 27.08.2026). - Режим доступа: по подписке

2. КУЧЕРЕНКО С. А. Компьютерные технологий в аудите: практикум / КУЧЕРЕНКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 82 с. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://minfin.gov.ru - Минфин РФ
2. https://www.ipbr.org - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. https://www.nalog.gov.ru - ФНС РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал
2эл
- аккустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс
6эл
- Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.
- комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.
- сетевое оборудование - 0 шт.
- Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

402эл
- Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

409эл
- компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

Учебная аудитория
410эл
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
- система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с

преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)